



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS AGOSTO DE 2023

Palmira, agosto de 2023

Señor

ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640511

Coordinador académico

Coordinación académica

Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640511 del año 2023

CARLOS ALBERTO PARDO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16274438 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS (\$24.923.724) el Sena pagará al contratista de la siguiente Manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$1.435.398). b) (6) pagos iguales por los meses de MARZO a AGOSTO de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTE Y UN peso (\$3.914.721) cada uno

Adición. (3) pagos iguales por los meses de SEPTIEMBRE a NOVIEMBRE 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/Cte. (\$3.914.721) cada uno. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/te (\$652.454)

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2023. Adición hasta el 5 de diciembre de 2023.

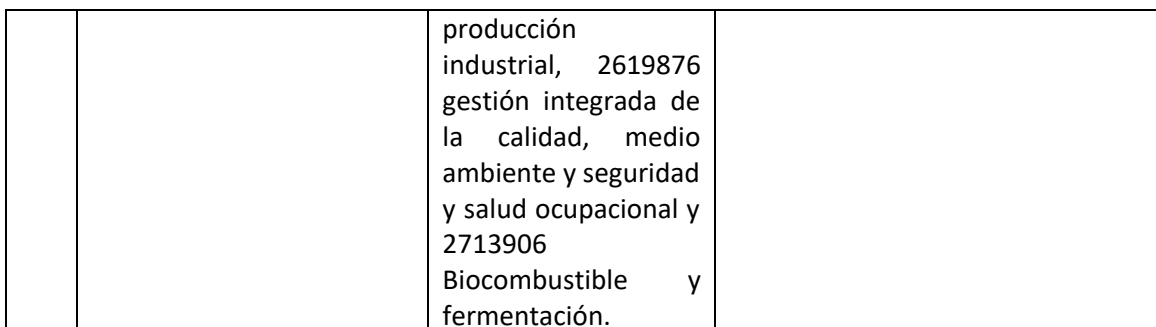


OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Apoyo Administrativo en Salud y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Se imparte formación virtual a la ficha 2626883 apoyo administrativo en salud, formación complementaria de los cursos de comportamiento emprendedor a las fichas de 2812132 en la IE- Ciudad Florida y 28121130 en la IE- Manuela Beltrán en Ginebra Valle, y elaboración de propuesta de negocio de la ficha 28121129 en la IE- Sagrado Corazón de el Cerrito Valle del Cauca. Formación transversal en comportamiento emprendedor de las fichas 2429500 análisis y desarrollo de los sistemas de información, 2673187 gestión de la	Anexo 1. Pantallazos 2. Cronograma 3. Guía de aprendizaje de la fase actual. 4. Programa de formación



The screenshot displays the SENA website interface. At the top, there is a navigation bar with the SENA logo and a user profile for 'CARLOS ALBERTO PARDO'. Below this, a search bar is visible with the text 'Palabras Clave: Buscar clase por nombre' and a 'Buscar' button. The main content area features a grid of course cards. Each card includes a thumbnail image, the course title, a brief description, the instructor's name, and the course code. The courses listed include 'ANALISIS Y DESARROLLO DE LA COMUNICACION', 'APOYO ADMINISTRATIVO', 'AULA INTERACTIVA DE SI...', 'COMPORTAMIENTO...', 'ELABORACION DE LA LOGISTICA', 'GESTION DE LA PRODUCCION', 'GESTION INTEGRADA', and 'LOGISTICA DE DESPACHO'. The bottom of the page shows a pagination control with the number '1' highlighted, indicating the current page.



Programacion de actividades agosto de 2023

PROGRAMACION CARLOS PARDO VELASQUEZ - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número Estilos Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Formato Celdas Autosuma Rellenar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar

C9 Comportamiento emprendedor

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

PROGRAMACION CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ

FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	DIA	INICIO	FIN	AMBIENTE	CIUDAD	MODALIDAD
	Implementación de seguridad y salud en el trabajo	Lunes	8:00 a. m.	12 m	Batallón Codazzi	Palmira	Curso complementario
2795129	Comportamiento emprendedor	Lunes	2:00 p. m.	6:00 p. m.	IE- Ciudad Florida	Florida	Curso complementario
	Implementación de seguridad y salud en el trabajo	Martes	8:00 a. m.	12 m	Batallón Codazzi	Palmira	Curso complementario
2812129	Elaboración de la propuesta de negocio	Martes	2:00 p. m.	5:00 p. m.	IE Sagrado Corazón	Cerrito	Curso complementario
2673187	Gestión de la producción Industrial	Miércoles	6:00 a. m.	8:00 a. m.	CBI- 120	Palmira	Transversal
2812130	Comportamiento emprendedor	Miércoles	3:00 p. m.	5:00 p. m.	IE Manuela Beltrán	Costa Rica	Curso complementario
2626883	Apoyo administrativo en salud	Jueves			Virtual		Gestor Tecnico virtual
2713906	Producción de biocombustibles y fermentaciones	Viernes	6:00 a. m.	10:00 a. m.	CBI- 210	Palmira	Transversal
2673187	Gestión de la producción Industrial	Viernes	2:00 p. m.	4:00 p. m.	CBI- 120	Palmira	Transversal
2429500	Análisis y desarrollo de sistemas de información	Sábado	12 m	2:00 p. m.	CBI- 115	Palmira	Transversal
2619876	HSEQ- Gestión integral de la calidad	Sábado	2:00 p. m.	6:00 p. m.	CBI-119	Palmira	Transversal

Hoja1 Hoja2

24°C Despejado Búsqueda

ESP LAA 10:16 p 29/08/20

Guia de aprendizaje fase de evaluacion

Menú Guía 5.pdf + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firmar Buscar texto o herramientas

Volver a abrir los PDF cerrados
Acrobat se ha cerrado inesperadamente.
Puede recuperar los archivos PDF que tenía abiertos.
No, gracias Restaurar

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Técnico en apoyo administrativo en salud.
- **Código del programa de formación:** 134507.
- **Nombre del proyecto:** Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud.
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de Proyecto:** Justificar la contribución de las acciones desarrolladas en los procesos de apoyo administrativo ejecutadas en las entidades del sector salud a partir de criterios de calidad y normativa.
- **Competencias:**
 - 210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

Técnicos

24°C Despejado Búsqueda

ESP LAA 10:18 p 29/08/20



Guia de aprendizaje complementario emprendimiento

Menú

Guia 5.pdf

guia-de-aprendizaje... x

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firmar

Buscar texto o herramientas

SENA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Comportamiento emprendedor
- **Código del programa de formación:**
- **Nombre del Proyecto:** N/A
- **Fase del Proyecto:** N/A
- **Actividad de Proyecto:** N/A
- **Competencia:**
 - 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**
 - 240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.
 - 240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.
 - 240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.
 - 240201533-04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado(a) aprendiz, con el fin de potenciar su comportamiento emprendedor, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar sus características y competencias emprendedoras, aplicándolas en cuatro temas que son de especial relevancia para la actividad emprendedora: proceso de toma de decisiones,

24°C Despejado

Búsqueda

10:19 p. 29/08/20

Programa de formación emprendimiento

Menú

Guia 5.pdf

guia-de-aprendizaje-compo... x

Informe Programa d... x

+ Crear

Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firmar

Buscar texto o herramientas

SENA

Modelo de Mejora Continua

LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA

CLIENTE

RED TECNOLÓGICA

TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS

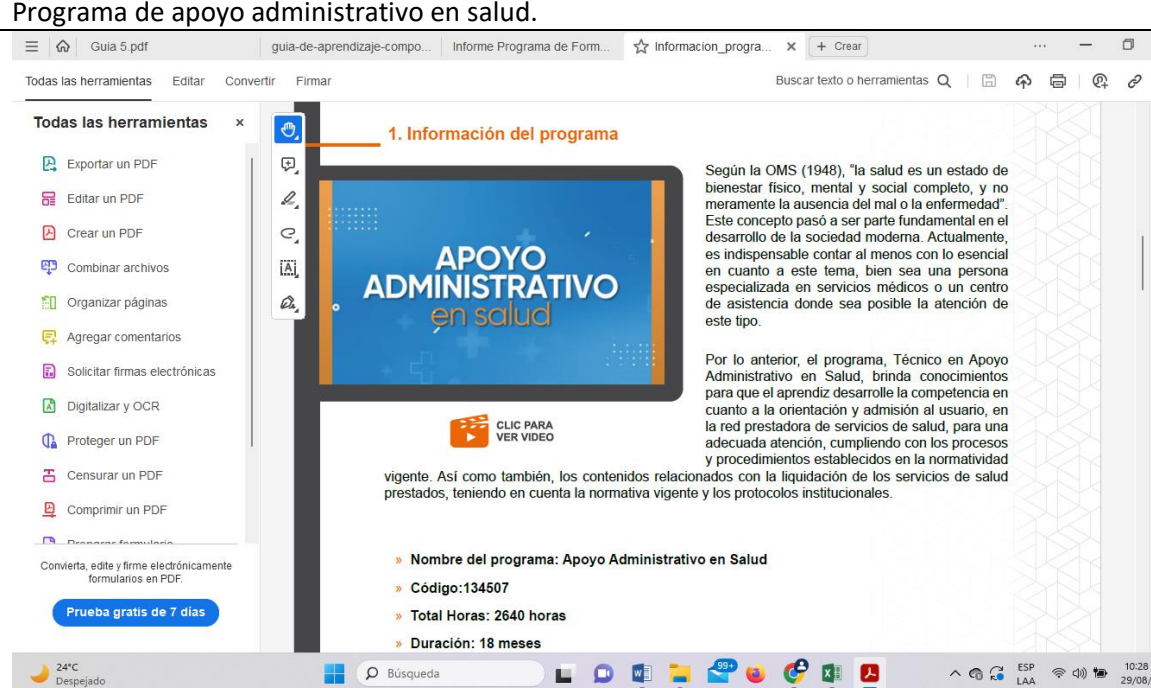
DISEÑO DE ACCIONES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA
13410017	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
VERSIÓN:	SECTOR DEL PROGRAMA:
1	SERVICIOS
Vigencia del Programa	Fecha inicio Programa: 11/11/2020 Fecha Fin Programa: El programa aún se encuentra vigente
DURACIÓN MÁXIMA	48 horas
<p>Desde la década de los años noventa, el emprendimiento ha demostrado ser un poderoso fenómeno capaz de cambiar las dinámicas económicas globales y los estilos de vida de las sociedades. Las grandes empresas, con estructuras rígidas y producciones en serie, abrieron paso a pequeñas empresas con estructuras flexibles, que ofrecen bienes y servicios con un alto componente innovador, cambiando de este modo las reglas del juego en las economías del mundo. Colombia no ha estado al margen de ese fenómeno, pues ha reconocido al emprendimiento como un vehículo en la generación de crecimiento económico a través de la cohesión social, la renovación económica, el desarrollo regional, el aumento de la productividad y la competitividad, entre otros.</p> <p>Dicho panorama plantea innumerables retos al aprendiz. Uno de ellos, es el desarrollo de las competencias necesarias para identificar y aprovechar las oportunidades que se encuentran en su</p>	

24°C Despejado

Búsqueda

10:27 p. 29/08/20



Programa de apoyo administrativo en salud.			
			
2	<p>Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021</p>	<p>Certificación Competencia Laboral en la Norma: O r i e n t a r Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa</p> <p>NIVEL INTERMEDIO</p>	<p>Anexo 2</p> <p>Pantallazo del certificado de la Norma, Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa -NIVEL INTERMEDIO</p>



Certificación SENA (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Reader (64-bit)

Inicio Herramientas Guia 1.pdf Guia 2.pdf Guia 3.pdf Guia 4.pdf Guia 5.pdf Certificación Se...

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a
CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ
Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 16274438
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 1
En testimonio de lo anterior, se firma el presente en CALI. A los seis (6) días del mes de Abril de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

27°C
Mayorm, soleado

3 Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutadas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes

Se reportaron 145,40 horas en aplicativo SOFIA correspondientes al mes de julio de 2023

Anexo 3: Pantallazo del informe primera ultima hoja (nombre y cantidad de horas) del reporte de 145 ,40 horas de SOFIA PLUS mes de julio 2023

Cor x Gul x Cor x PER x Ger x Ter x His x Nu x Sof x Inf x Sop x Inf x

Archivo | C:/Users/carlosp/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(18).pdf

Informe_Apoyo_Formacion (18).pdf 1 / 3 163%

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626883 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA D SALUD

Informe_Apoyo_Fo...pdf PROGRAMACIÓN...xlsx Informe_Apoyo_Fo...pdf SoporteDePago.G...pdf SoporteDePago.G...pdf

23°C
Parc. nublado



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,50				
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0.00

4	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando Los procedimientos, plazos y horarios tecnológicos que la entidad defina,corroborando que el espaciode la ruta está al día con el listado de aprendices eninformación y los RAP segúnla fase en que se encuentre.</p>	<p>Se emiten los juicios evaluativos en Sena Sofía plus de los aprendices de las fichas 2626883 de Fase ejecución Actividad de Proyecto Contribución a la mejora continua de los procesos de apoyo administrativo en las entidades del sector salud. Las fichas de articulación con la media son complementarias y se reportaran en septiembre y octubre de 2023. Las fichas de titulada presencial soy transversal y está en desarrollo los</p>	<p>Anexo 4: Pantallazo de reporte de juicios evaluativos de la ficha 2626883.</p> <p>Pantallazo Sena Sofía Pluss</p>
---	--	--	--



		resultados	de	
		aprendizajes.		

Jicos evaluativos de la ficha 2626883 de apoyo administrativo en salud

Reporte de Juicios de Evaluación				
1				
2	Fecha del Reporte:	12/04/2023		
3	Ficha de	2626883		
4	Código:	134507		
5	Versión:	2		
6	Denominación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.		
7	Estado de la Ficha	EN EJECUCION		
8	Fecha Inicio:	05/09/2022		
9	Fecha Fin:	04/03/2024		
10	Modalidad de	VIRTUAL		
11	Regional:	76 - REGIONAL VALLE		
12	Centro de	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL		
13	Tipo de Documento	Nombre	Apellidos	Juicio de Evaluación
14	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
15	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
16	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
17	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
18	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
19	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
20	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
21	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
22	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
23	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
24	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
25	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
26	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
27	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
28	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
29	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
30	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
31	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
32	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
33	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO
34	CC	LINA MANUELA	CASTAÑEDA QUINONES	APROBADO

Hoja

27°C
Parc. soleado

Buscar

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

Carpetas

Ban... 950

Borra... 86

Element...

Eleme... 4

Correo ...

Archivo

Notas

Fuentes ...

Historial...

Elementos enviados

Andrea Potes Riaga

Transversal en comporta... Vie 25/08

Buenas tardes Sra. Coordinadora An...

luzcabrera@misena.edu.co

> No, aval certificado lab... Jue 24/08

Buenas noches Des pues de analizar ...

CERTIFICADO E...

Liliana Serna Ordoñez

> Matricula IE- Ciudad FL... Jue 24/08

Buenas tardes Liliana buenas tardes ...

INSCRIPCIÓN FI...

CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ

hola Mié 23/08

No hay vista previa disponible.

CC: Leonardo Enrique Giraldo Tello y 2 más

Buenas tardes

Sra. Coordinadora Andrea Potes

Cordial saludo

Desde el 7 de agosto estoy desarrollando una formación transversal en comportamiento emprendedor en las siguientes fichas:

1. 2619876, HSEQ- Gestión integral de la calidad
2. 2673187, Gestión de la producción industrial
3. 2429500, Análisis desarrollo del sistema de información
4. 2713906; Producción de biocombustible y fermentaciones industriales.

Agradecería me asociaran a las fichas en la plataforma de Sena Sofia Plus y territorio y así poder analizar y calificar los resultados de aprendizaje

Agradezco la atención y gestión

24°C
Despejado

Búsqueda

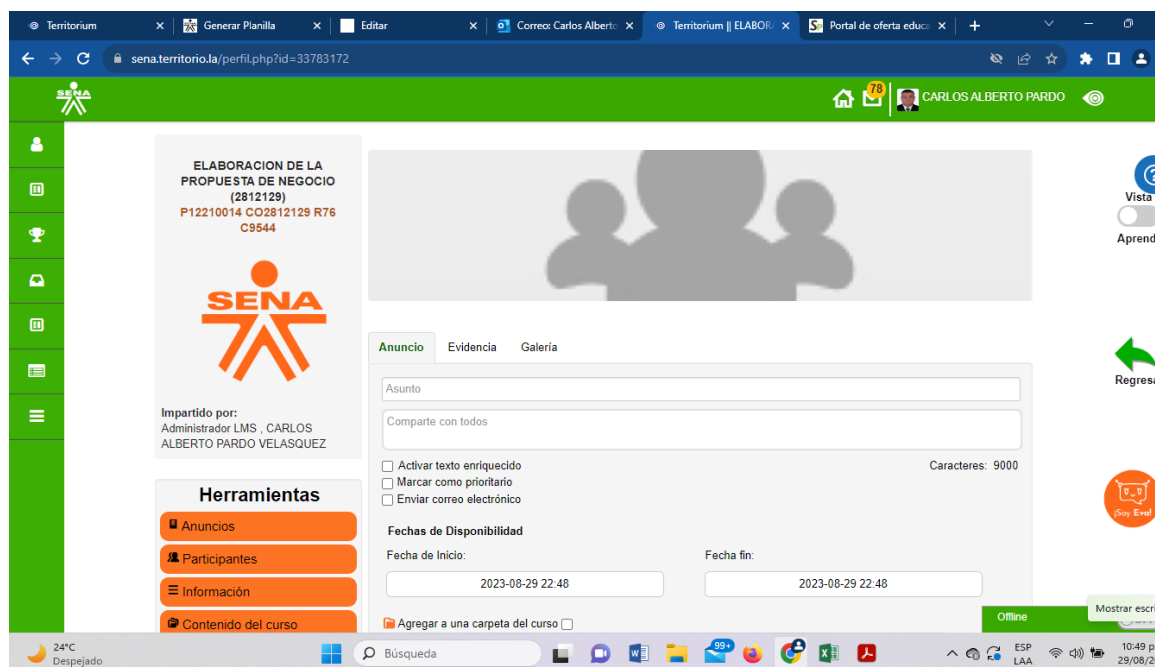
99%

ESP LAA

10:39 p.
29/08/20



Los cursos complementarios se están trabajando con cuatro resultados de aprendizaje que serán calificados en el mes de septiembre.



5	<p>Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de</p>	<p>Se realiza acompañamiento a la formación virtual apoyo administrativo en salud Ficha 2626883, y cursos complementarios asignados</p>	<p>Anexo 5: Pantallazos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Calificaciones de las evidencias. 2. Retroalimentación del foro 3. Anuncios 4. Correo electrónico
---	--	---	---



aprendizaje.

Pantallazo de calificaciones

APoyo ADMINISTRATIVO EN SALUD. (2626883)

Enviar correo a usuarios seleccionados Histórico de correos enviados Ponderaciones Equivalencias Descargar calificaciones Ordenar RAPs Sin...

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Filtro: Mostrar todas las celdas que conteng...

Sondeos Blogs Evaluaciones Foros Retos Scorms Evidencias

Buscar ...

	Aprendiz	Nombre	Correo		RAP 10.4. ...	RAP 11.3. ...	RAP 12.2. ...	RAP 13.1. ...
☐	1000254959cc	LINA MANUELA CASTAÑEDA QUIRÓNES	li.cast1402@gmail.com		A	A	A	A
☐	1022353351cc	JHON ALEXANDER RODRIGUEZ CRUZ	jrodriguezcrz@gmail.com		A	A	A	A
☐	1035415037cc	JOSE RODRIGO LONDOÑO TABARES	josetabares65@gmail.com		A	A	A	A
☐	1095760623cc	KATHERYN QUINTERO	kathy.quintero1994@gmail.com		A	A	A	A

Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios...

27°C Parí. soleado

Foros

Colaboradores

Administrador LMS Instructor

CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ Instructor

SANDRA YULIETH ZABALA MOLINA Instructor

MARCELA GRANDE PULIDO Instructor

MIQUEL ANGEL MEDINA HERRERA Instructor

JONATHAN CALDERON ROJAS Instructor

ALVEIRO LEON GARCÉS AHUMADA Instructor

SINDY JOHANNA ALFONSO GIRALDO 2022-11-02 17:19:56 Id respuesta:369321959

Buenas tardes la verdad con esta plataforma no puedo busco y busco y realmente no entiendo ni por dónde es agradecería alguien que me pueda explicar

0 Me gusta 1 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

PAULA ANDREA MAESTRE MATTO 2022-10-25 15:50:25 Id respuesta:364679404

hola buenas tarde profesora Daniela no encuentro para hacer la evaluacion en linea

0 Me gusta 1 Comentario(s) 1 Nuevo(s)

Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios...

27°C Parí. soleado

Anuncios

FECHA DE CIERRE DE LA ETAPA LECTIVA

Apreciados aprendices

Les comunico que la fecha de cierre de la etapa lectiva será el día 04 de octubre de 2023, los invito a ponerse al día en las actividades del técnico en apoyo administrativo en salud, para que lleguen al 100% de rendimiento académico. Debido a que se amplió la fecha de terminación de Etapa Lectiva, el primer momento con la Instructora Liliana María Hossman Martínez, de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva - Modalidad Virtual también se corre un mes. Luego ella les envará la fecha para el encuentro.

Agradezco la atención y los invito a mantener optimistas

CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ Instructor Centro de biotecnología Industrial Regional Valle

Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios... Reporte de Juicios...

24°C Despejado



Correos electronicos			
6	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Actividad no desarrollada durante el periodo , los programas técnicos Ficha de apoyo administrativo en salud	No se presenta evidencia porqueno se realizó esta actividad.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.	Este mes no se crean ruta de aprendizajes ni se asocian aprendices	No se presenta evidencia porqueno se realizó esta actividad.



	<p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento o de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuéntalos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro</p>		
8	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:</p> <p>a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>b). Acta de cierre de inducción.</p>	<p>Este mes no se realizan actas de cierre de inducción. Se realizó reunión de equipo ejecutor el día 04 de mayo de 2023.</p>	<p>No se presenta evidencia porqueno se realizó esta actividad</p>



	c). Acta de retroalimentación a la red. Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publica en la plataforma las "Reglas de comportamiento en el ambiente de formación" de acuerdo con la guía de ambientes virtuales.	Anexo 9: Pantallazo de: Reglamento del aprendiz en la plataforma.

Reglamento del aprendiz

Documentos de interés para el aprendiz

TÉCNICO EN APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD
A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

- Reglamento del aprendiz
- Guía buen uso de foros
- Derechos y deberes del aprendiz
- ¿Qué es SOFIA PLUS?
- ¿Cómo descargar un certificado en Sofia Plus?
- Manual para el aprendiz sobre el manejo del LMS

1 de 1

29°C
Parc. soleado

Buscar

Reglamento del Aprendiz_SENA.pdf

1 / 36 | 100% +

Derechos de autor reservados - Prohibida su reproducción

ACUERDO 7 DE 2012
(abril 30)
Diario Oficial No. 46.419 de 3 de mayo de 2012
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Por el cual se adopta el reglamento del Aprendiz SENA.

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:
- Modificado por el Acuerdo 2 de 2014, 'por el cual se modifica el Capítulo XI del Acuerdo número 007 de 2012', publicado en el Diario Oficial No. 49.071 de 21 de febrero de 2014.

EL CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA).

29°C
Parc. soleado

Buscar



10	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Actividad no desarrollada	No se presenta evidencia porqueno se realizó esta actividad.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	Se realiza los certificados solicitados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado Inducción SST, 2. Certificado Módulo SST, 3. Certifica o Protocolos de Bioseguridad ad 4. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en el SENA 	Anexo 11: Pantallazo de: <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de Inducción - SST, 2. Certificado Módulo 1 –SST, 3. Certificado Módulo 2 –SST, Certificado 4. Protocolos deBioseguridad 5. Certificado Manual de Discapacidad y su Política en elSENA

Certificado de Induccion SST.pdf - Adobe Acrobat Reader (64-bit)
 Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Certificado de Indu... x



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 16274438 realizó el día 28/02/2023 la Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

28°C
Mayorm. nublado

Buscar ESP LAA





12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva	Se reporta a comité del 4 de septiembre con el ánimo de cerrar las fichas. 2445678, 2521946 2521947	Relación de aprendices reportados
----	---	---	-----------------------------------

Complementario articulación con la media IE sagrado Corazón El Cerrito

Reporte de Juicios Evaluativos - 2023-08-22T11:50:21.537 [Modo de compatibilidad] - Excel						
Reporte de Aprendizices						
Reporte de Aprendizices						
1	Ficha de Caracterización:					
2	Estado:					
3	Fecha del Reporte:					
4	20/08/2023					
5	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico
6	TI	1061206074	KAROLD FERNANDA	CUENHO HERNANDEZ	3215677292	cuenuhernandezkaroldfernanda@gmail.com
7	TI	1109546765	EMILY DAYANA	MURILLO GIRALDO	3234821443	extrellita8708@gmail.com
8	TI	1112152452	SARA VALENTINA	SANCLEMENTE RODRIGUEZ	3207629083	saravalentinarodriguez602@gmail.com
9	TI	1113152161	LAUREN YULIETH	RIVAS GUTIERREZ	3182058912	rivaslauren409@gmail.com
10	TI	1113152177	VALERIN SOFIA	BALANTA LLANO	3165660642	sbalanta573@gmail.com
11	TI	1114000400	ALISSON	MORENO RAMOS	3107004053	alissonmorenora@gmail.com
12	TI	1114000552	HILLARY	BALANTA ROJAS	3165011315	hillaryrojas763@gmail.com
13	TI	1114242935	NIKOL DAYANA	SANDOVAL GIRALDO	3204437673	sandovalnikol13@gmail.com
14	TI	1114310976	JENNIFER	IBARGUEN MORALES	3155710056	jennifenbarguenmorales796@gmail.com
15	TI	1114311264	ELVIA ROSA	ECHAVARRIA SANCHEZ	3164010408	echavariasanchezelvia@gmail.com
16	TI	1114311359	HELLEN DAYANA	ZAPATA MARTINEZ	3165024674	hellenzapata4198@gmail.com



Complementario articulación con la media IE Ciudad Florida

Reporte de Aprendizices						
Ficha de Caracterización:		2489324 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.		CIUDAD FLORIDA 11		
Estado:		EN EJECUCION		CARLOS FERNANDO ARCHILA		
Fecha del Reporte:		24/07/2023				
Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1114880448	ALEJANDRO	LARA VIVAS	3135329110	anyelamayeryvivas@hotmail.com	Retirado
TI	1114880344	ANA SOFIA	URIBE MUESES	3173439357	anasofauribe15@gmail.com	Si
TI	1114879531	ANDRES FELIPE	LOZANO QUIROZ	3226007586	andresfelipe20888@gmail.com	Si
TI	1114879120	ANNI YULIETH	RODRIGUEZ ESCOBAR	3043522689	anniyuliethrodriguezescobar11@gmail.com	Si
TI	1113625494	CARLOS DAVID	SUAREZ COPETE	3212734598	carlosdavidsuarezcopete@gmail.com	Si
TI	1114879353	DANIEL ANDRES	ESCOBAR QUEZADA	3144307342	descobarquezada@gmail.com	Si
TI	1110368336	DANNA MICHELLE	VALENCIA MARTINEZ	3117462075	dannavalencia945@gmail.com	Si
TI	1145624015	DARLYN CAMILA	CEBALLOS MERA	3128848367	kamilaceballos2006@gmail.com	Falta
TI	1108253551	DIELLY NIKOLE	BEJARANO TROCHEZ	3122676545	nikolebejarano8@gmail.com	Si
TI	1114876988	ESTEBAN	ALVAREZ CRUZ	3126597106	estebanquitoalvarez@gmail.com	Si
TI	1114879777	GABRIELA	RAMIREZ RAMOS	3176963075	gr700943@gmail.com	Si
TI	1114880879	GISALY YULIANA	MOSQUERA AGUIRRE	3168088573	gisalym@gmail.com	Falta
TI	1115945745	HEIDER ALEJANDRO	RODRIGUEZ LUNA	3135686396	heiderrodriguez933@gmail.com	Retirado
TI	1114880706	HILLARY FERNANDA	MONTAÑO MINA	3104073369	hillarymontaño@gmail.com	Si

13	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Me designaron instructor líder de las fichas: 2521946, 2521947 y 2626883	Anexo 13 Captura de pantalla de la plataforma Territorio del perfil del instructor como instructor gestor de las fichas, 2521946, 2521947 y 2626883.
----	---	--	---

Generar Planilla

Editar

Correo Carlos Al

Territorium | AP

Territorium | Per

Portal de oferta

sena.territorio.la/perfil.php?persona=1593923

CARLOS ALBERTO PARDO

Información

- Teléfono: 2857127
- Ciudad: PALMIRA
- Departamento: VALLE DEL CAUCA
- Correo alternativo: cpardo@sena.edu.co
- Fecha de Nacimiento: 1964-12-19
- Celular: 3217075664
- Profesión: Profesional en Comercio Internacional
- Resumen profesional: Profesional en Comercio Internacional - Universidad Antonio Nariño, Especialista en Finanzas - Universidad del Valle, Especialista en Administración en Salud - Universidad Católica de Manizales, Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - Universidad Católica de Manizales, Especialización Tecnológica en gestión económica de la logística internacional - Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena).
- Experiencia: Me he desempeñado como Instructor en programas de formación Virtual en el SENA desde el año 2018, orientando programas complementarios y tecnológicos relacionados con Emprendimiento, finanzas y administración en salud.
- Otras notas: Tipo de Usuario [Instructor] Instructor

Menú

- Competencias
- Información
- Actividad Reciente
- Cursos



14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo.	Anexo 14: Pantallazo de: Informe de ejecución contractual (primera página) Actas de equipo ejecutor Reunión equipo ejecutor
----	--	--	--

Archivo Inicio Insertar Diseño Formato Referencias Correspondencia Revisar Vista Herramientas de tabla Diseño Presentación ¿Qué desea hacer?

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

Palmira, agosto de 2023

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640511
Coordinador académico
Coordinación académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640511 del año 2023

CARLOS ALBERTO PARDO VELÁSQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16274438de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7889019796 de la planilla SOI, del mes de julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 16 274 438

Recibi a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor(a) Contrato
CO1.PCCNTR.4640511 de 2023Coordinador Académico

Página 20 de 20 2222 palabras Inglés (Estados Unidos)

24°C Despejado Búsqueda

ESP LAA 11:11 p. 29/08/2023



ACTA No. 006

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN. Cierre **Etapas LECTIVA** Ficha 2521946 del Técnico en apoyo administrativo en salud.

CIUDAD Y FECHA: 22/08/2023 **HORA INICIO:** 2:00 PM **HORA FIN:** 3:00 PM

LUGAR Y/O FECHA Dirección General / Regional Valle / Centro de Biotecnología Industrial
Palmira, agosto 22 de 2023

ENLACE SESIÓN SINCRÓNICA.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Datos Generales de la Ficha 2521946
2. Aprendices **Aprobados Etapa LECTIVA**
3. Aprendices **No Aprobados Etapa LECTIVA**
4. Reporte Juicios Evaluativos en **Etapas LECTIVA**
5. Aprendices con novedad **Retiro Voluntario**
6. Aprendices con novedad **Cancelado**
7. Aprendices con **Novedades y Seguimiento**
8. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Determinar el estado final de cada uno de los aprendices inscritos en la ficha 2521947 al cierre de la **Etapas LECTIVA** del Programa Técnico en apoyo administrativo en salud.

INFORME GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN

ETAPAS LECTIVA	
Fecha de Inicio de la Formación	11/10/2022
Fecha de Fin de la Formación	04/05/2023

ETAPAS PRODUCTIVA	
Fecha de Inicio	06/05/2023
Fecha Fin	03/11/2023

ESTADO FINAL DE LA FICHA

ACTA FINAL DE APRENDICES PARA CIERRE ETAPAS LECTIVA - Word

Esta ficha termino la etapa lectiva el 05 de mayo de 2023, y en este momento los aprendices relacionados están habilitados para etapa productiva.

FICHA 2521946

Item	Nombre	Documento
1	AMALIA ISABEL LUNA BENITEZ	1005438858cc
2	ANGIE MARCELA LLANTEN GOMEZ	1118260208cc
3	DIANA CAROLINA PINEDA CASTAÑO	1112760268cc
4	ESTEFANIA DE JESUS ALCAZAR NUÑEZ	1082839284ti
5	IVONNE JUUPSSA PARRA PARRA	1123863995cc
6	JENIFER ANDREA LEON	1015436136cc
7	JOSE ALFREDO ANACONA DELGADO	18126732cc
8	LEYDI ALEJANDRA JIMENEZ RODRIGUEZ	1114895043cc
9	LISSETH DEL CARMEN TEJERA CANTILLO	55301850cc
10	LUDYS RUTH OJEDA CASTRO	32893580cc
11	LUISA FERNANDA TORRES GIRALDO	1037976288cc
12	MARIA ALEJANDRA HERNANDEZ BERNAL	1015443579cc
13	MARIA DEL CARMEN RODALDEGA VERGARA	31488181cc
14	MARIA SIMONA VELLOJIN VELASQUEZ	1065010509cc
15	NALLIVE ERAZO SALAZAR	66987254cc
16	NANCY PATRICIA VIRGUES TOVAR	52837686cc
17	NILSA ESTER ZULUAGA OLIVEIRA	1125469433cc
18	SAUDY LORENA GUZMAN GARCES	1193319882cc

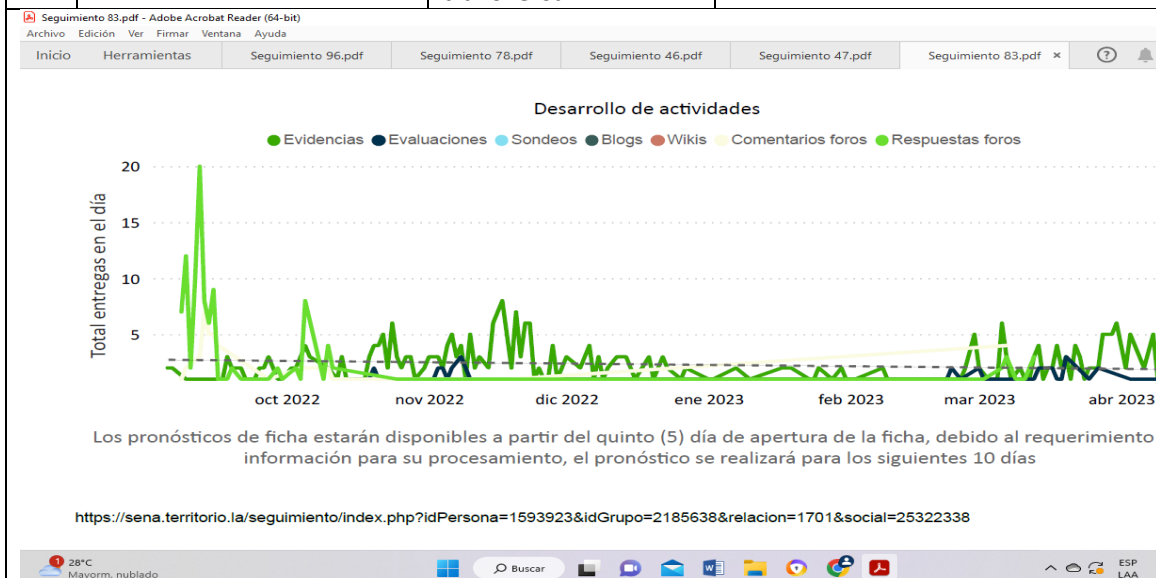
15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte la organización.	Anexo 15: Pantallazo de: 1. Interacción de instructores, aprendices ,equipo (correos – chat –anuncio- grupos de WhatsApp)
----	---	--	---



<p>16</p>	<p>Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover</p>	<p>Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de</p>	<p>Anexo 16: Pantallazos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reporte de registro de ingreso desde territorio
-----------	--	---	---



	interacciones y el trabajo colaborativo	formación virtual, complementario y transversal	2. Registro de seguimiento de actividades.
--	---	---	--



17	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual, cursos complementarios y transversa	Anexo 17: Pantallazo desde el centro de calificaciones. 1. La calificación en A 2. A la espera del instructor por enviar 3. Sincronizado satisfaría mente.
----	---	---	--

Correos: C... Correos: C... Territorio: x Territorio: x Territorio: x Territorio: x Territorio: x Centro de x (1) Whats: x +

sena.territorio.la/grades/index.html?groupid=2185638

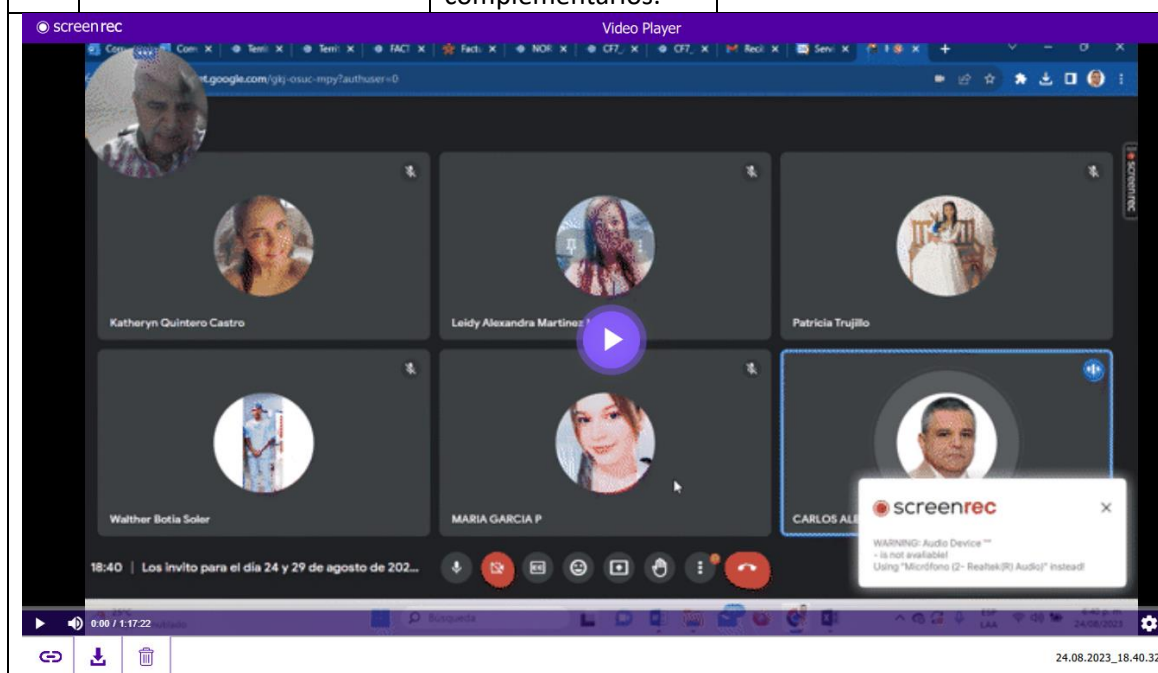
☐	Aprendiz	Nombre	Correo	☐ RAP 10 4. ...	☐ RAP 11 3. ...	☐ RAP 12 2. ...	☐ RAP 13 1. ...
☐	1000254959cc	LINA MANUELA CASTAÑEDA QUINONES	li.cast1402@gmail.com	A	A	A	A
☐	1022353351cc	JHON ALEXANDER RODRIGUEZ CRUZ	jairodriguezcrz@gmail.com	A	A	A	A
☐	1035415037cc	JOSE RODRIGO LONDOÑO TABARES	josetabares55@gmail.com	A	A	A	A
☐	1098760623cc	KATHERYN QUINTERO CASTRO	kathy.castro1994@gmail.com	A	A	A	A
☐	1030620773cc	JENNIFER YURANY PATIÑO GACHA	yennifer3003217@gmail.com	A	A	A	A
☐	50930910cc	LIBIS DEL CARMEN CARO BELTRAN	libiscaro6@gmail.com	A	A	A	A
☐	1047498626cc	LEIDIS MABEL ESPITIA LASTRE	leidys_1026@hotmail.com	A	A	A	A
☐	1030663844cc	LEIDY ALEXANDRA MARTINEZ MENDEZ	leidymartinez2802@gmail.com	A	A	A	A
☐	1004563986cc	KELIN TATIANA MONTENEGRO LOPEZ	tatianamontenegrolopez@gmail.com	A	A	A	A

Registros por página: 30 1-30 de 47

28°C Mayorm. nublado



18	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Actividad no desarrollada durante el periodo porque	Anexo 18 No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
19	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación virtual en sesiones sincrónicas mes de agosto y presencial en cursos complementarios.	Anexo 19 Pantallazo de: 1. Sesiones sincrónica (usando cualquier herramienta)



Cordialmente,

Firma
CARLOS ALBERTO PARDO VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 16 274 438